

STATUT

VI Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących
im. Armii Krajowej
w Bielsku-Białej

Tekst ujednolicony

Stan prawny na dzień 31 sierpnia 2022 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 1 PODSTAWA PRAWNA.....	2
ROZDZIAŁ 2 NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE.....	2
ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	6
ROZDZIAŁ 2 DYREKTOR SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ 3 RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU.....	10
ROZDZIAŁ 4 RADA RODZICÓW	12
ROZDZIAŁ 5 SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	12
ROZDZIAŁ 6 ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	13
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 1 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 2 DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 3 DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ 4 BIBLIOTEKA SZKOLNA	19
ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	20
ROZDZIAŁ 6 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE WOLONTARIATU, DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA ORAZ WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI.....	21
DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ 1 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	31
ROZDZIAŁ 3 NAGRODY I KARY	34
ROZDZIAŁ 4 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	35
DZIAŁ V SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	36
ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE.....	36
ROZDZIAŁ 2 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW	37
ROZDZIAŁ 3 DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNI.....	39
ROZDZIAŁ 4 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH	40
ROZDZIAŁ 5 WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE ORAZ ZACHOWANIU UCZNI.....	40
ROZDZIAŁ 6 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	41
ROZDZIAŁ 7 UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA	44
ROZDZIAŁ 8 NIEKLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE.....	45
ROZDZIAŁ 9 PROMOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE.....	46
ROZDZIAŁ 10 ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.....	47
ROZDZIAŁ 12 UKOŃCZENIE SZKOŁY	47
DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	50
ROZDZIAŁ 1 ZMIANA STATUTU	50

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60);
- 2) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

ROZDZIAŁ 2 NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej;
- 2) dyrektor - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej;
- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej.
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej.

§ 3.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej.
2. Nazwa szkoły brzmi: VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Bielsku - Białej ul. Sternicza 4, tel. 33 811-92-21, 33 811-61-99.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bielsko-Biała na prawach powiatu z siedzibą: Bielsko-Biała, Pl. Ratuszowy 1.
5. Organem nadzorującym szkołę jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią szkolną o następującym brzmieniu: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej, ul. Sternicza 4 – tel. 33 811 92 21, 811 61 99 VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Szkoła posługuje się także pieczęcią urzędową o następującym brzmieniu:
VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny wspólny dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. AK.
2. Szczegółowy opis sztandaru oraz ceremoniału szkolnego zawiera statut zespołu.
3. Szkoła posiada własne logo.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
 - 1a. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) kształci i wychowuje uczniów, przygotowując ich do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów;
 - 3) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 4) rozwija wrażliwość estetyczną uczniów oraz ich indywidualne zdolności twórcze;
 - 5) rozwija umiejętności uczniów poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego ich doświadczeniu;
 - 6) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 7) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów i troszczy się o zapewnienie im równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych osób,
 - 8) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga uczniom w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 9) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 10a) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 10) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
 - 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

- 14) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym wspólnoty lokalnej;
- 16) umacnia wiarę we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 17) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 18) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 19) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 20) rozwija u uczniów wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 21) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 22) kształtuje u uczniów postawę tolerancji i akceptacji, w szczególności wobec osób niepełnosprawnych;
- 23) kształtuje u uczniów postawę bezinteresownego niesienia pomocy osobom potrzebującym;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 25) kształtuje u uczniów umiejętności konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 26) przeciwdziała nadużyciom powstałym w związku z rozwojem i użytkowaniem technologii informacyjnych i multimedialnych;
- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 28) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
- 28a) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;

§ 7.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - 4) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 6) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania;
 - 7) działalność biblioteki szkolnej;
 - 8) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających uzdolnienia i zainteresowania, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe;
 - 9) udział i organizowanie różnorodnych konkursów tematycznych i zawodów sportowych;
 - 10) udział i organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - 11) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - 12) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - 13) umożliwienie poznania regionu i jego kultury;
 - 14) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 15) wskazywanie godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 16) udział i organizowanie imprez kulturalnych, szkolnych, integracyjnych;

- 17) udział i organizowanie wycieczek edukacyjnych i krajoznawczych;
 - 18) udział i organizowanie obozów sportowych;
 - 19) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 20) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 21) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
 - 22) działania w zakresie wolontariatu;
 - 23) współpracę z organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem wieku uczniów, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących ogólnie przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności poprzez:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek, obozów sportowych, organizowanych przez szkołę zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wyjść na zajęcia edukacyjne, konkursy, zawody oraz różnorodne imprezy;
 - 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 5) umożliwienie zakupu i spożywania posiłków na terenie szkoły;
 - 6) sprawowanie opieki profilaktycznej i pomocy przedlekarskiej przez pielęgniarkę szkolną;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - 8) system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego;
 - 9) kontrolowanie wejść i wyjść do budynku szkoły uczniów, pracowników szkoły i innych podmiotów;
 - 10) zainstalowanie komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
 - 11) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka i jego rodziny.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszony przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 8.

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Szczegółowy zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisuje *Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* oraz *Procedura organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*.

§ 8a.

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;

3) zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) zaprojektowanie wspólnie z dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;

5) ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 9.

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

3) Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi;

4) Samorząd Uczniowski VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.

ROZDZIAŁ 2

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego;
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
- 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
- 4) prowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodne z obowiązującymi przepisami, wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę;
- 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu (jako jej przewodniczący);
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 11) może organizować działalność gospodarczą w celu gromadzenia dodatkowych środków oraz dysponować nimi - zgodnie z obowiązującymi przepisami o działalności gospodarczej w szkole;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych;
- 13) organizuje współpracę z instytucjami oświatowymi pozaszkolnymi i społecznymi;
- 14) może wprowadzić z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju – za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego;
- 15) ustala na podstawie propozycji zespołów przedmiotowych nauczycieli zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 16) po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej Zespołu, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycielski programy nauczania;
- 17) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 18) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych uwzględniając konieczność zapewnienia, co najmniej 3 letniego okresu używania tych podręczników i materiałów;
- 19) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

- 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w szkole;
- 21) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 25) dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
- 26) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną uczniami, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 27) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu lub placówki.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 10a.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
4. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
 - 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
 - 2) promowania uczniów;
 - 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) egzaminu poprawkowego;
 - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) egzaminu maturalnego
5. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
 - 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
 - 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 9) zapewnia możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
 - 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu

- poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

ROZDZIAŁ 3

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU

§ 11.

1. Kolegialnym organem szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu może realizować swoje zadania w zespołach przedmiotowych oraz innych zespołach powoływanych w celu wykonywania szczegółowych zadań.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor.
4. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w razie bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu*.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) uchwała statut zespołu i statut szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

10. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. AK w Bielsku – Białej i Statutu VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integrycyjnymi oraz ich zmian, a następnie je uchwała.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
- 12a. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności 1/2 jej członków.
- 13a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 3 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 13b. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
15. Pracę Rady Pedagogicznej Zespołu szczegółowo reguluje *Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu*.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
17. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
18. Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie.
W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail/ankiety przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

ROZDZIAŁ 4

RADA RODZICÓW

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Rada Rodziców działa w szkole na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.
- 5a. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
 - 2) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

ROZDZIAŁ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dot. życia szkoły oraz wyznawanych religii, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do występowania z wnioskami do dyrektora w sprawach nagradzania i karania uczniów;
- 7) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 14.

1. Organy szkoły ogłaszają na bieżąco informacje o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora;
 - 2) wiadomości elektroniczne wysyłane przez mobidziennik;
 - 3) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzach szkoły oraz nadawane przez szkolny radiowęzeł;
 - 4) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu, pracowników administracji i obsługi szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;
 - 5) apele szkolne.
- 1a. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej Zespołu w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego:
 - 1) organ będący stroną sporu składa pisemną skargę do dyrektora;
 - 2) dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych;
 - 3) w celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać zespół mediacyjny;
 - 4) dyrektor informuje na piśmie strony konfliktu o sposobie rozstrzygnięcia.
10. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
11. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
13. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
14. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15.

1. Liceum jest szkołą ponadpodstawową. Cykl kształcenia trwa 4 lata i kończy się egzaminem maturalnym.
2. Uczeń po skończeniu nauki w liceum otrzymuje świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, a po zdaniu egzaminów maturalnych świadectwo dojrzałości.
3. Liceum prowadzi kształcenie na poziomie podstawowym i rozszerzonym zgodnie ze szkolnymi planami nauczania ustalonymi corocznie dla poszczególnych klas.
4. W każdym oddziale 2 – 3 przedmiotów jest nauczanych w zakresie rozszerzonym.
5. Liczebność oddziału ogólnego nie powinna przekraczać 36 uczniów.

§ 16.

1. Liceum prowadzi nabór elektroniczny, którego podstawą są osiągnięcia dydaktyczne uczniów, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych.
2. Do liceum nie przyjmuje się uczniów, którzy otrzymali najniższą ocenę z zachowania.
3. Liceum prowadzi oddziały integracyjne.
4. Do oddziałów integracyjnych przyjmuje się od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Liczebność oddziału integracyjnego wynosi od 15 do 20 uczniów.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
7. W oddziałach integracyjnych, w sytuacjach uzasadnionych można zatrudnić, dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikację w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. W oddziałach ogólnodostępnych, w których uczą się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na autyzm lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub;
 - 2) pomoc nauczyciela;
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. W oddziałach ogólnodostępnych, w których uczą się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 8 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub;
 - 2) pomoc nauczyciela;
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor do końca lutego podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa, ogłoszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły) szczegółowe warunki rekrutacji do klas pierwszych liceum zawarte w *Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w ZSO im. AK w Bielsku-Białej*, które są określane każdorazowo na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ 2

DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY

§ 17.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć do piątku poprzedzającego tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny. II półrocze rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu pierwszego półrocza i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie szkolnych planów nauczania dla poszczególnych klas.
2. Zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacji szkoły dyrektor przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zawartość arkusza organizacji określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 20.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego programu nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22.

1. W klasach liceum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego
 - 2) zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
 - 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie kształcenia ogólnego;
 - 5) na zajęciach obowiązkowych informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 6) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołów szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

2. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
5. W przypadku nauczania religii innych wyznań i kościołów niż rzymsko-katolickiego, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza szkołą w odpowiednich punktach katechetycznych, w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. soboty i niedziele.

§ 23.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a poszczególnymi nauczycielami Szkoły lub na podstawie porozumienia pomiędzy nauczycielami, a szkołą wyższą - za zgodą dyrektora.

ROZDZIAŁ 3

DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY

§ 24.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb środowiskowych i warunków finansowych rodziny.
2. Szkoła umożliwia uczniom zakup i spożywanie posiłków na terenie szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków przygotowywanych przez firmę prowadzącą żywienie w szkole ustala przedstawiciel tej firmy w uzgodnieniu z dyrektorem, na podstawie umowy dotyczącej prowadzenia powyższej działalności w szkole.
4. Z posiłków mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 25.

1. Szkoła organizuje we współpracy z organem prowadzącym pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina rodzinna jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Szkoła udziela również uczniom pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy o której mowa w ust.2 reguluje *Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce* oraz *Regulamin przyznawania stypendium za osiągnięcia sportowe*.
7. We współpracy z organem prowadzącym organizuje pomoc materialną w postaci stypendiów socjalnych i zapomóg dla uczniów z ubogich rodzin.

8. Szkoła organizuje pomoc materialną na zakup obiadów na terenie szkoły przy współudziale rad rodziców, MOPS-u i sponsorów.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki wychowawczej poprzez:
 - 1) określanie rozmiarów zagrożenia na podstawie wywiadów środowiskowych, rozmów z nauczycielami, rodzicami i rówieśnikami;
 - 2) systematyczną, zorganizowaną współpracę pedagogów szkolnych z wychowawcami klas,
 - 3) pracę powołanych zespołów wychowawczych;
 - 4) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego oraz zajęć integracyjnych i profilaktyki uzależnień dla wszystkich uczniów;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych i działań wychowawczych do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - 6) popularyzowanie wśród rodziców i nauczycieli wiedzy w zakresie psychologii rozwojowej i potrzeb psychicznych dzieci i młodzieży;
 - 7) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 8) współpraca z Policją, Izłą Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym, Sądem Rejonowym dla Nieletnich, kuratorami sądowymi, radami rodziców oraz poradnią zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży;
 - 9) prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 27.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę według następujących zasad:
 - 1) osobą odpowiedzialną za stan bezpieczeństwa pod kątem bhp jest dyrektor;
 - 2) osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bhp uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczkach szkolnych) jest nauczyciel prowadzący zajęcia, w świetlicy - wychowawca, w czasie lekcji wychowania fizycznego na basenie - ratownik i nauczyciel wychowania fizycznego, w czasie przerw - nauczyciel dyżurny;
 - 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych szczegółowo określa *Regulamin organizowania wycieczek i imprez pozaszkolnych*.
2. Szczegółowe uregulowania organizacyjno – porządkowe w zakresie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i w sytuacjach przebywania uczniów na terenie szkoły w czasie pozalekcyjnym zawarte są w *Szczegółowych uregulowaniach porządkowych*.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła objęta jest systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego. Zapis monitoringu wykorzystywany jest w następujących sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia i zdrowia użytkowników szkoły;
 - 2) naruszenia nietykalności cielesnej osób przebywających na terenie szkoły;
 - 3) dewastacji mienia szkolnego;
 - 4) kradzieży;
 - 5) innych, ustalonych koniecznością rozpoznania sprawy.
4. Prawo do obsługi technicznej urządzeń monitoringu mają: pracownik portierni i studia nagrań.
5. Prawo do wykorzystania zapisów monitoringu mają: dyrektor i wicedyrektorzy szkoły, pedagodzy, wychowawcy i organa ścigania.

§ 28.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dyrektor wyznacza również każdemu oddziałowi drugiego wychowawcę pełniącego swą funkcję społecznie. Do podstawowych jego obowiązków należy sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem w sytuacji nieobecności pierwszego wychowawcy.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
4. Na wniosek ogółu rodziców i uczniów dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy klasy, w uzasadnionych przypadkach.

ROZDZIAŁ 4

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 29.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z organizacją roku szkolnego, a godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne.
5. Biblioteka działa na terenie szkoły w wydzielonych w tym celu pomieszczeniach, które umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 4) korzystanie z multimedialnego centrum informacji;
 - 5) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
6. Biblioteka winna bogacić swe zbiory zgodnie z aktualnymi potrzebami osób uprawnionych do jej korzystania.
7. Zbiory są uzupełniane w zależności od posiadanych środków finansowych.
8. Czytelnia stwarza możliwości korzystania na miejscu z księgozbioru, czasopism i wydawnictw multimedialnych oraz internetu.
9. Biblioteka wypożycza, udostępnia i przekazuje podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz selekcjonuje zbiory.
10. Oprócz wypożyczeń biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne, wychowawcze i kształcące poprzez urządzenie spotkań, wystaw, konkursów czytelniczych i indywidualną pracę z uczniem.

11. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.
13. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły;
 - 2) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) biblioteka wspiera uczniów w doborze bibliografii;
 - 5) biblioteka szkolna umożliwia wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych między bibliotekami;
 - 6) biblioteka organizuje lekcje biblioteczne oraz inne imprezy czytelnicze;
 - 7) prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa *Regulamin biblioteki*.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 30.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do poznania własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych, praw rządzących rynkiem pracy, oferty edukacyjnej na lokalnym rynku, jak również zaplanowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada systematyczną i planowaną pracę z uczniami i ich rodzicami, prowadzoną indywidualnie i grupowo. Wszelkie działania koordynowane są przez doradcę zawodowego.
4. Odbiorcami działań są uczniowie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami i z niepełnosprawnościami.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:

- a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) spotkań z rodzicami;
 - 3) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół wyższych;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
 7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
 8. Szczegółowe zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego reguluje odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 6
 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE WOLONTARIATU,
 DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA
 ORAZ WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

§ 31.

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania wolontariatu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej;
 - 5) zachęcenie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
 - 9) pomoc najuboższym rodzinom, osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym;
 - 10) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym wolontariatem;
 - 11) monitorowanie działań wolontariuszy.

4. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel powołany przez dyrektora.
5. Opiekun wolontariatu opracowuje roczny plan pracy, a następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy ewentualnej współpracy z określoną instytucją lub grupą potrzebujących.
6. Szczegółowe zasady organizacji działalności z zakresu wolontariatu zawarte są w *Regulaminie wolontariatu*.

§ 32.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu gospodarczym, a także poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 33.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
2. Szkoła organizuje współpracę w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania oraz ochronie danych w nich zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt 4 gromadzi wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.

§ 34.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, w uzasadnionych przypadkach asystenta nauczyciela, pomoc nauczyciela, pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.
3. W celu realizacji zajęć w ramach programu finansowanych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36.

1. Podstawowe prawa wszystkich pracowników szkoły wypływają z Konstytucji RP oraz Konwencji Praw Człowieka.
2. Prawa i uprawnienia nauczycieli związane z wykonywanym zawodem określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (DZ.U. Nr 88, poz. 553. z późn. zm.).
4. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
5. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy z zastrzeżeniem § 44 ust. 2.

§ 37.

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
 - 1) każdy nauczyciel i pracownik szkoły jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły;
 - 2) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi szkoły,

- d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią,
 - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 4) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz zasadami zawartymi w *Regulaminie dyżurów nauczycielskich*;
 - 5) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
 - 6) wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - 7) wszyscy pracownicy niezwłocznie reagują na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów poprzez:
 - a) interweniowanie wobec osób, które swym zachowaniem stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) powiadamianie dyżurującego nauczyciela, jeśli zdarzenie ma miejsce w czasie trwania przerwy,
 - c) powiadomienie dyżurującego dyrektora,
 - 8) każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych;
 - 9) w razie wypadku nauczyciel jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w *Procedurze postępowania w razie wypadku ucznia*.

§ 38.

1. Nauczyciele w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 2) realizacji programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach i osiąganie w stopniu optymalnym celów ustalonych w programach nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym i w planie pracy szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za jakość i wyniki pracy;
 - 4) opracowania z danego przedmiotu, tematycznego rozkładu materiału na poszczególne jednostki lekcyjne w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć lekcyjnych;
 - 5) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 6) systematycznego i celowego doskonalenia zawodowego;
 - 7) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 8) bezstronnego, obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania i traktowania uczniów;
 - 9) rzetelnej i systematycznej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas planowych zajęć lub doraźnych zastępstw;
 - 10) informowania rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 11) informowania rodziców lub wychowawcy klasowego o przewidywanych ocenach przed roczną klasyfikacją;
 - 12) prowadzenia prawidłowo dokumentacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych i innej dokumentacji wymaganej na danym stanowisku pracy zgodnie z *Procedurą prowadzenia i przechowywania dokumentacji wychowawcy i nauczyciela przedmiotu(niearchiwizowanej)*;
 - 13) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, w tym wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych;

- 14) określania treści programu koła lub zespołu - jeśli nauczyciel takie prowadzi;
 - 15) bieżącego, semestralnego i rocznego oceniania postępów swoich uczniów;
 - 16) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
 - 17) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 18) planowania wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 19) indywidualizowania pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 20) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w stosunku do ucznia nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły;
 - 21) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 22) wdrażania działań nowatorskich i innowacyjnych;
 - 23) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 24) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych.
2. Zakres odpowiedzialności nauczyciela:
- 1) odpowiedzialność dyscyplinarna przed rzecznikiem dyscyplinarnym powołanym przez wojewodę za uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 2) odpowiedzialność dyscyplinarna przed dyrektorem za uchybienia przeciwko porządkowi pracy;
 - 3) odpowiedzialność służbowa przed dyrektorem za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków swej działalności;
 - 4) odpowiedzialność za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych przez dyrekcję;
 - 5) odpowiedzialność służbowa przed władzami szkoły, ewentualnie dyscyplinarna lub cywilna za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw (podczas pełnienia przydzielonego dyżuru) oraz w innych sytuacjach wymagających nadzoru nad uczniami, a wynikających z odrębnych uregulowań,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub w przypadku pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych przez kierownictwo szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

38a.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;

- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 39.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli języka polskiego;
 - 2) zespół nauczycieli historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) zespół nauczycieli matematyki i informatyki;
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
 - 6) zespół nauczycieli języków obcych nowożytnych;
 - 7) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 8) zespół nauczycieli religii i etyki;
 - 9) zespół nauczycieli ds. integracji.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany przez zespół przewodniczący.
3. Zebrania zespołów odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) przedstawia dyrektorowi wybrane programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) przedstawiania dyrektorowi propozycji:
 - a) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
 - b) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) przedstawiania dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,
 - b) do nauczania uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) dokonywanie zmian w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*;
 - 5) współpraca przy planowaniu i przygotowaniu konkursów przedmiotowych;

- 6) organizowanie imprez okolicznościowych;
 - 7) planowanie i przeprowadzanie lekcji koleżeńskich;
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 10) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i innowacji pedagogicznych;
 - 11) przedstawianie wniosków do dalszej pracy na radzie podsumowującej dany rok szkolny;
5. W szkole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wicedyrektor, wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia i doraźnie nauczyciel związany z rozpatrywaną sprawą.
 6. Celem działalności zespołu wychowawczego jest rozwiązywanie trudnych przypadków wychowawczych oraz profilaktyka negatywnych zachowań wśród uczniów.
 7. W szkole działa zespół statutowy, którego celem jest opracowanie statutu i wprowadzanie w nim zmian zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. W szkole działają zespoły oddziałowe zajmujące się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z *Procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* oraz *Procedurą organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*;
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka - dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami;
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) zapobiegania nieusprawiedliwionej absencji uczniów,
 - c) współpracy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) organizuje zebrania z rodzicami, konsultacje, przeprowadza pedagogizację rodziców;
 - 7) informuje rodziców o przewidywanych ocenach przed klasyfikacją roczną;
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami oraz instytucjami działającymi dla dobra dzieci i ich rodzin w rozpoznawaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca dba również o rozwój kulturalny swoich wychowanków:
 - 1) organizuje wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze i sportowo-rekreacyjne;
 - 2) organizuje życie kulturalno-oświatowe w klasie, szkole i poza nią;

- 3) otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej i organizuje niezbędną pomocy w tym zakresie;
- 4) otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej i organizuje niezbędną pomocy w tym zakresie;
- 5) umożliwia zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Każdy wychowawca do 30 września danego roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów ze statutem i ze *Szczegółowymi uregulowaniami porządkowymi*.
7. W przypadku nieobecności wychowawcy sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem obejmuje drugi wychowawca.

§ 41.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska nauczycielskie:
 - 1) bibliotekarz;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) logopeda;
 - 5) doradca zawodowy;
 - 6) terapeuta pedagogiczny;
 - 7) specjalista do pracy z uczniem niepełnosprawnym.
2. W uzasadnionych przypadkach szkoła zatrudnia również:
 - 1) asystenta nauczyciela;
 - 2) pomoc nauczyciela.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) kierownik administracyjno-gospodarczy;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) sekretarka;
 - 4) referent ds. kadr;
 - 5) pomoc administracyjna;
 - 6) inspektor ds. BHP.
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) ratownik;
 - 2) dozorca;
 - 3) konserwator;
 - 4) sprzątaczką.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnienia dla pracowników, o których mowa w ust. 2 – 4 określa dyrektor zgodnie z regulaminem pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 42.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i nauczycieli;
 - 2) uświadamianie kształcącej, rekreacyjnej, rozrywkowej i dydaktycznej funkcji książki w życiu człowieka;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 4) prowadzenie multimedialnego centrum informacji;
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań czytelniczych i propagowanie czytelnictwa;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

- 7) uczestniczenie na co dzień w procesie nauczania i wychowania uczniów;
- 8) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, godzin do dyspozycji wychowawcy klas i innych;
- 9) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole;
- 11) gromadzenie zbiorów, zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem innych przepisów;
- 13) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 14) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów;
- 15) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 16) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły, w tym organizowanie imprez szkolnych.

§ 43.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa szkolnego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog i psycholog szkolny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 44.

1. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 46.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze

- terapeutyczny;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań specjalisty do pracy z uczniem niepełnosprawnym należy:
- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych;
 - 2) realizowanie zaleceń, o których mowa w opiniach i orzeczeniach PPP;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów i rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) pełnienie funkcji nauczyciela wspomagającego, o ile powierzono mu takie obowiązki. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela wspomagającego określają *Zasady funkcjonowania klas integracyjnych*.

ROZDZIAŁ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 47.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

- 15) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze, wydawanie gazety szkolnej);
- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 19) pomocy materialnej;
- 20) indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48.

1. Uczeń jest uprawniony do:

- 1) ubiegania się o uzyskanie, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania na podstawie ustaleń zawartych w § 71;
- 2) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 3) zgłaszania nieprzygotowania do zajęć zgodnie z zapisami poszczególnych przedmiotowych systemów oceniania;
- 4) zwolnienia od odpowiedzi ustnych oraz pisania „kartkówek” i sprawdzianów po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole:
 - a) przez jeden dzień - jeśli nieobecność trwała tydzień,
 - b) przez dwa kolejne dni – jeśli nieobecność trwała 8 i więcej dni,
 - c) przez tydzień – jeśli nieobecność trwała ponad 14 dni i była spowodowana wyjazdem na zgrupowanie lub zawody sportowe (dotyczy uczniów uprawiających sport wyczynowo);
- 5) zwolnienia od odpowiedzi ustnych oraz pisania kartkówek i sprawdzianów w tzw. ”dzień szczęśliwego koloru”, po spełnieniu warunków dnia określonych w *Regulaminie samorządu uczniowskiego VI Liceum Ogólnokształcącego w Bielsku – Białej* oraz gdy uczeń przygotowuje się do olimpiady, konkursu przedmiotowego, konkursu artystycznego i zawodów sportowych:
 - a) na trzy dni w przypadku pierwszego etapu szkolnego,
 - b) na pięć dni w przypadku drugiego etapu,
 - c) na dziesięć dni w przypadku trzeciego etapu, przed i po konkursach;
- 6) zorganizowania w tzw. „dzień wiosny” zajęć rekreacyjno – rozrywkowych pod opieką wychowawcy;
- 7) zwolnienia od prac domowych na okres ferii i przerw świątecznych;
- 8) uprawnienia, o których mowa w pkt 3 i 5 traci uczeń, który opuścił lekcję danego przedmiotu bez usprawiedliwienia;
- 9) uprawnienia, o których mowa w pkt 3 i pkt 5 nie dotyczą uczniów z klas maturalnych w drugim semestrze roku szkolnego.

§ 49.

1. W przypadku naruszenia swoich praw i uprawnień uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora .
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 50.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uzupełniania braków wynikłych z absencji oraz zaliczania materiału objętego sprawdzianem, na którym był nieobecny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 6) zwracania się do wychowawcy z prośbą o wyrażenie zgody na opuszczenie szkoły w uzasadnionych sytuacjach przed zakończeniem zajęć zgodnie z *Procedurą zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych*;
 - 7) usprawiedliwiania każdej nieobecności w szkole (najpóźniej do tygodnia po powrocie do szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej;
 - a) uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się samodzielnie po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) w przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni, uczeń pełnoletni musi przedstawić zaświadczenie lekarskie;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 10) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 11) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu innych;
 - 14) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i swoich kolegów: nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu, nie używania e-papierosów, nie używania narkotyków, ani innych środków psychoaktywnych;
 - 15) dbania o czysty i schludny wygląd;
 - 16) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego zgodnie z *Szczegółowymi uregulowaniami porządkowymi*;
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 18) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z *Szczegółowymi uregulowaniami porządkowymi*;

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek dopełnić czynności określonych w *Szczegółowych uregulowaniach porządkowych*.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

ROZDZIAŁ 3

NAGRODY I KARY

§ 51.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwałę wychowawcy, bądź dyrektora wobec klasy, grupy wiekowej, szkoły;

2) dyplom uznania;

3) list pochwalny do rodziców;

4) nagrodę rzeczową;

5) świadectwo z wyróżnieniem;

6) stypendium za wyniki w nauce, bądź osiągnięcia sportowe, oraz inne dostępne stypendia za wybitne osiągnięcia, zgodnie z określonymi w oddzielnych dokumentach, zasadami ich przyznawania.

7) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce;

2) aktywny udział w życiu szkoły;

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu.

2. Uczeń ponosi konsekwencje swojego niewłaściwego i nierozważnego postępowania i może być zobowiązany do usunięcia nieporządku lub zniszczeń, których dokonał.

3. Uczeń może być zobowiązany do wykonania innych, odpowiednich do jego wieku prac na rzecz szkoły, jako rekompensaty niewłaściwego zachowania.

4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu szkoły poprzez:

1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;

2) upomnienie przez dyrektora;

3) naganę dyrektora:

a) w formie ustnej,

b) w formie pisemnej;

4) zawieszenie w uprawnieniach ucznia - określonych w § 48 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 niniejszego rozdziału oraz pozbawienie prawa uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę (wycieczki, zabawy szkolne, imprezy kulturalno-oświatowe);

- 5) przesunięcia do innej, równoległej klasy;
- 6) w przypadku ucznia pełnoletniego skreślenie z listy uczniów, gdy:
 - a) swoim zachowaniem i postawą stwarza zagrożenie dla siebie, innych i rażąco narusza *Szczegółowe uregulowania porządkowe*,
 - b) wszedł w konflikt z prawem,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) nieusprawiedliwiona absencja ucznia przekracza 50% w 2 miesiącach, skreślenie to następuje po pisemnym upomnieniu dyrektora,
 - e) uczeń powtarza klasę, a otrzymał w klasyfikacji śródrocznej 3 i więcej ocen niedostatecznych, w tym także nieklasyfikowanie lub nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej;
- 7) obniżenie oceny z zachowania.
5. Decyzja o skreśleniu z listy ucznia pełnoletniego następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
6. Decyzję o wymierzeniu kar, o których mowa w ust. 4 od pkt 2 do pkt 6, podejmuje dyrektor z uwzględnieniem rangi przewinienia na wniosek zespołu wychowawczego, o którym mowa w § 39 ust. 5 i 6.
7. O wymierzonej karze wymienionej w ust.6 dyrektor informuje rodziców.
8. W przypadku poważnych wykroczeń powiadomiona zostanie policja i społeczność szkolna.
9. Nie można stosować kar naruszających nieetykietę i godność osobistą ucznia.
10. Od wymierzonej kary uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora w terminie trzech dni od daty jej wręczenia. Odwołanie powinno być przedłożone w formie pisemnej.
11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie członkami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni.

ROZDZIAŁ 4

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 53.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram planowych spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciele wskazują rodzicom możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
4. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie;
 - 2) znajomości statutu szkoły, regulaminu oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia dziecku podstawowych warunków do nauki, w tym wyposażenia go w niezbędne przybory szkolne oraz odpowiedni strój;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i realizowania przez niego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
 - 4) rzetelnego, zgodnego z prawdą usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
 - 5) występowania z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu zgodnie z *Procedurą zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych*;
 - 6) odbierania chorego dziecka ze szkoły;
 - 7) odpowiadania na wezwania wychowawcy lub dyrektora;
 - 8) telefonicznego zgłaszania nieobecności swojego dziecka w szkole w pierwszym dniu nieobecności (najpóźniej w drugim dniu);
 - 9) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania regulacji w zakresie bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 11) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie zdrowia lub życia;
 - 12) promowania zdrowego stylu życia.
6. Podstawowymi formami współdziałania z rodzicami są:
- 1) zebrania rodziców;
 - 2) korespondencja i rozmowy telefoniczne oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) rozmowy indywidualne w miarę potrzeb;
 - 4) współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych i klasowych, wycieczek;
 - 5) obecność rodziców na uroczystościach szkolnych.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.
8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.
9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może udzielić sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

DZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 54.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ 2

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 55.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 2) nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia;
 - 3) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej;
 - 4) uczeń lub jego rodzic może zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie ustalonym przez zainteresowane strony;
 - 5) sprawdzone i poprawione prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, wypracowania klasowe itp.) uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, natomiast rodzice w dniu zebrań rodziców

- w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub na życzenie w terminie ustalonym przez zainteresowane strony;
- 6) wszystkie formy dokumentacji dotyczącej oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.

§ 56.

1. W szkole opracowuje i stosuje się przedmiotowe systemy oceniania, z zastrzeżeniem, że oceny klasyfikacyjne muszą być zgodne z przyjętą skalą ocen określoną w §70 ust.1
2. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się przedmiotowymi systemami oceniania.

§ 57.

1. Bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W dziennikach przy ocenach bieżących zapisanych słownie bądź cyfrą mogą być postawione znaki „+” i „-”. Dopuszcza się dodatkowo nagradzanie aktywności uczniów znakiem „+”, którego wagę i interpretację określa indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu. Jest niedozwolone stawianie „0” za nieobecność na sprawdzianie, znaków niestandardowych, itp.

§ 58.

1. Ustala się, że liczba ocen bieżących z przedmiotu winna wynosić minimum 3 - przy jednej lub dwóch godzinach nauczania tego przedmiotu tygodniowo oraz minimum 5 - przy większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu i muszą one uwzględniać różne formy pracy ucznia, indywidualnie określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Sprawdziany bieżące (kartkówki) obejmujące materiał do 4 ostatnich lekcji mogą być prowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia, a sprawdziany i prace klasowe obejmujące szerszy materiał, wymagają wcześniejszego zapowiedzenia uczniom, na co najmniej tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu (klasówki).
3. W jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian powtórzeniowy lub praca klasowa i tylko jeden sprawdzian bieżący (kartkówka). W jednym dniu mogą odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany bieżące (kartkówki). W jednym tygodniu może się odbyć nie więcej niż 3 sprawdziany powtórzeniowe.
4. W celu sprawnej organizacji przeprowadzenia sprawdzianów i prac klasowych, nauczyciel zapowiadając go w klasie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione pisemne sprawdziany powtórzeniowe w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania, a kartkówki do tygodnia.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie 7 dni licząc od daty oddania prac oraz ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, na którym

nie był obecny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie (bez względu na przyczynę) nie wpisuje się oceny niedostatecznej. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcjach w danym dniu, nie może on skorzystać z możliwości poprawy niedostatecznej oceny na konsultacjach, odbywających się w tym właśnie dniu.

ROZDZIAŁ 3

DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

§ 59.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 55 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie, o którym mowa powyżej może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

ROZDZIAŁ 4
OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH
EDUKACYJNYCH

§60.

1. Grupy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 1) z uszkodzeniami sensorycznymi (uczniowie niedosłyszący i niedowidzący);
 - 2) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – dysleksja rozwojowa: dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia;
 - 3) z obniżonymi możliwościami edukacyjnymi;
 - 4) z zaburzeniami emocji i zachowania;
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 6) przewlekle chorzy;
 - 7) niepełnosprawni ruchowo;
 - 8) z autyzmem lub zespołem Aspergera;
 - 9) ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - 10) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem;
 - 11) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 12) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 13) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 14) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Nauczyciel w oparciu o wyniki badań diagnostycznych jest zobowiązany dostosować wymagania do faktycznych możliwości ucznia tak, by ocena motywowała ucznia do dalszego wysiłku.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymagają w procesie oceniania szczególnych warunków odpowiadających indywidualnym możliwościom i potrzebom:
 - 1) dostosowania wymagań i oceniania do możliwości i potrzeb;
 - 2) indywidualizacji programów nauczania;
 - 3) zróżnicowania poziomu testu do możliwości percepcyjnych;
 - 4) dostosowania formy sprawdzania wiedzy do możliwości psychofizycznych.
4. Podstawą oceny powinien być wysiłek i wkład pracy ucznia, a nie efekty pracy.
5. Szczegółowe zasady oceniania ujęte są w *Procedurze oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych*.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów (zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii) muszą uwzględniać zasady oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM)
INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE ORAZ ZACHOWANIU
UCZNIĄ.

§ 61.

1. Na prośbę rodziców, nauczyciel jest zobowiązany udzielać rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ich dziecka.

2. W celu zapewnienia systematycznego przekazu w/w informacji organizowane są w szkole zebrania i indywidualne konsultacje.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się w całym zespole zgodnie z przyjętym kalendarzem.
4. O ustalonych terminach wychowawca informuje rodziców na pierwszym, organizacyjnym zebraniu we wrześniu.
5. Wychowawca prowadzi listę obecności na zebraniach, na której rodzice potwierdzają swoją obecność podpisem.
6. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji i umożliwia rodzicom wgląd do nich, na zasadach określonych w § 59 ust. 3.
7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i podają wychowawcy przewidywane roczne oceny na 8 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
9. Wychowawca informuje rodziców podczas ostatnich zebrań (konsultacji) o przewidywanych rocznych ocenach.
10. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu w/w informacja w formie pisemnego zastawienia wszystkich przewidywanych rocznych ocen przekazywana będzie poprzez ucznia.
11. Rodzic jest obowiązany potwierdzić podpisem zapoznanie się z jego treścią.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ 6

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 62.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 63 ust. 1 i 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne w ostatnim tygodniu I semestru i klasyfikowanie roczne, w przedostatnim tygodniu zajęć w danym roku szkolnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej nauczyciele ustalają przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, a następnie są one zatwierdzane na Radzie Pedagogicznej Zespołu.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, z wyjątkiem tych zajęć, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.

§ 63.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Nie używa się znaków „+” i „-” przy ocenach śródrocznych i rocznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 3 pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6 oraz ust.3 pkt 6

§ 64.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 65.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określone w statucie;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Zachowanie ucznia ocenia się za pomocą kryteriów według skali punktowej. Szczegółowe zasady zawarte są w *Regulaminie punktowego oceniania zachowania*.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca w oparciu o ilość uzyskanych punktów i po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany przedstawić rodzicom przewidywane i ustalone zgodnie z procedurą wymienioną w ust. 2 roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów.
5. W przypadku, gdy w okresie od wystawienia oceny z zachowania do zakończenia semestru, bądź roku szkolnego uczeń rażąco naruszy regulamin obowiązujący w szkole, wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny zachowania. O decyzji swojej powiadamia dyrektora, który zwołuje radę pedagogiczną, w celu zatwierdzenia nowej oceny zachowania.
6. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71.

§ 66.

1. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudnionych nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficytów rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - 1) nauczyciel wyznacza, w porozumieniu z uczniem, minimum 3 spotkania, podczas których będzie z nim pracował w obszarze treści programowych, nieopanowanych w I semestrze;
 - 2) nauczyciel pomaga uczniowi uzupełnić braki poprzez ćwiczenie, objaśnienie zadań itp. i na bieżąco diagnozując postępy;
 - 3) jeżeli podejmowane przez nauczyciela działania nie przynoszą pozytywnych efektów, zgłasza on problem wychowawcy/pedagogowi;
 - 4) wychowawca/pedagog organizuje uczniowi pomoc:
 - a) wsparcie psychologiczne (diagnoza podłoża problemu z udziałem specjalistów),
 - b) systematyczną kontrolę postępów ucznia w nauce.

§ 69.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§70.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz etyki i religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 7

UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 71.

1. Uczeń ma prawo starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
2. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń zgłasza nauczycielowi na piśmie wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) nauczyciel ponownie sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie zależnej od rodzaju zajęć edukacyjnych i w wyznaczonym czasie, jednak nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie oznacza utrzymanie przewidywanej oceny;
 - 4) w przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku sprawdzianu niższej niż przewidywana oceny, ostateczna ocena jest zgodna z przewidywaną.
3. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) uczeń zgłasza wychowawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;

- 2) dyrektor powołuje zespół w składzie: wychowawca, pedagog i jeden z nauczycieli uczących w danej klasie, który będzie rozpatrywał zgłoszony przez ucznia wniosek;
- 3) rozpatrzenie wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej;
- 4) po ponownej, wnikliwej analizie zachowania ucznia ustala się roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania drogą większości głosów.

ROZDZIAŁ 8

NIEKLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 72.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub jego rodziców, dyrektor wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze lub roku szkolnym.
3. W przypadku nieklasyfikowania śródrocznego uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału zrealizowanego w pierwszym semestrze na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 - 1) realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauki;
 - 2) kontynuującemu naukę języka obcego nowożytnego we własnym zakresie, co nastąpiło na skutek zmiany szkoły, oddziału lub innej przyczyny;
 - 3) który w trakcie roku szkolnego zmienił typ szkoły lub profil klasy i występują różnice w rodzaju nauczanych przedmiotów. W takim przypadku uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z tych przedmiotów, które nie były realizowane w poprzedniej szkole (klasie) w terminie do jednego miesiąca od przyjęcia. Wyjątkiem jest tu język obcy, w przypadku, którego uczeń ma czas do końca roku szkolnego na nadrobienie zaległości;
 - 4) spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
 - 5a. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w *Regulaminie organizowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych*.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7 i § 75.

ROZDZIAŁ 9

PROMOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 73.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 74 ust.4:
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej .
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 74.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu poprawkowego zawarte są w *Regulaminie organizowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych*.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z własnej winy nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76. ust.1.

ROZDZIAŁ 10

ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, wskazujące konkretne odstępstwa od przepisów prawa w tej dziedzinie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
4. Składający zastrzeżenie otrzymuje potwierdzenie wraz z określeniem terminu, w jakim zostanie przygotowana odpowiedź. Pisemną odpowiedź należy odebrać w sekretariacie zespołu w wyznaczonym terminie.
5. Szczegółowe zasady rozpatrzenia odwołania określa *Procedura rozpatrywania odwołań od ustalonej niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny klasyfikacyjnej*.
6. Ocena z zajęć edukacyjnych lub ocena z zachowania, ustalona po rozpatrzeniu odwołania jest oceną ostateczną z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
3. Zastrzeżenia składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
4. Składający zastrzeżenie otrzymuje potwierdzenie wraz z określeniem terminu, w jakim zostanie przygotowana odpowiedź. Pisemną odpowiedź należy odebrać w sekretariacie zespołu w wyznaczonym terminie.
7. Szczegółowe zasady rozpatrzenia odwołania określa *Procedura rozpatrywania odwołań od ustalonej niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny z egzaminu klasyfikacyjnego i oceny z egzaminu poprawkowego*.
5. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalona po rozpatrzeniu odwołania jest oceną ostateczną

§ 77.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

10. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

11. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

12. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

13. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

14. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

15. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

16. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

17. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

18. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ 12

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 77.

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki nie ma wpływu na ukończenie liceum.

§ 78.

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1 ZMIANA STATUTU

§ 78.

1. Projekt statutu przygotowuje powołany przez dyrektora zespół statutowy.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej Zespołu.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Wszelkie zmiany w statucie i załącznikach wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie statutu.
5. Dopuszcza się trzy nowelizacje statutu. W momencie czwartej kolejnej zmiany opracowuje się tekst jednolity statutu.
6. Statut otrzymują wszystkie organa szkoły.
7. Statut jest dostępny dla wszystkich członków szkolnej społeczności w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 79.

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.