

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Celem oceniania osiągnięć ucznia jest:

- a) wspieranie działań ucznia i motywowanie go do dalszej pracy
- b) bieżące informowanie o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- c) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
- d) pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia
- e) dostarczenie rodzicom, nauczycielom, dyrekcji, nadzorowi pedagogicznemu informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia w stosunku do odpowiednich wymagań edukacyjnych

2. Skala ocen

a) przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym stosuje się skalę:

- 1 - niedostateczny,
- 2 - dopuszczający,
- 3 - dostateczny,
- 4 - dobry,
- 5 - bardzo dobry,
- 6 - celujący

b) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie oceny z + lub –

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- a) sprawdzian - zapowiedziany tydzień wcześniej z dużej partii materiału. Informuje o nabytych przez ucznia wiadomościach i umiejętnościach oraz umiejętnościach łączenia prostych faktów i wyciągania wniosków.
- b) kartkówka i odpowiedź ustna z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje). Sprawdza stopień zrozumienia i opanowania materiału oraz systematyczność pracy ucznia
- c) zadanie domowe
- d) inne: aktywność na lekcji, referat, przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaangażowanie w pracę na lekcji, praca w grupie
- e) aktywność pozalekcyjna, dodatkowa- udział w konkursach przedmiotowych, wykonanie dodatkowych prac w czasie pozaszkolnym, dobrowolne działania na rzecz innych, zdobywanie wiadomości wykraczających poza program nauczania
- f) ocena prac pisemnych:

niedostateczny	0 - 30 %
dopuszczający	31- 49 %
dostateczny	50 - 69 %
dobry	70 - 85%
bardzo dobry	86 - 95 %
celujący	96 - 100% i ewentualnie zadanie dodatkowe

4. Zasady oceniania:

- a) każdy uczeń jest oceniany jawnie i systematycznie
- b) ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia
- c) każdy uczeń powinien w semestrze otrzymać min. 3 oceny
- d) pisemne prace nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić w ciągu 2 tyg (kartkówki 1 tyg) oraz omówić je z uczniami.
- e) uczeń, który opuścił sprawdzian powinien napisać go w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, np. na konsultacjach
- f) brak oceny z jakiegokolwiek formy pisemnej sprawdzania wiedzy i umiejętności, nie poprawiony zgodnie z zasadami PSO może skutkować obniżeniem oceny na koniec semestru
- g) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu tyg od oddania pracy
- h) ocenę pozytywną uczeń może ewentualnie poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem
- i) w przypadku niesamodzielności podczas pracy pisemnej nauczyciel odbiera pracę i wpisuje ocenę niedostateczną
- j) uczeń zobowiązany jest przynosić na lekcję zeszyt, podręcznik oraz przybory do pisania
- k) uczeń ma prawo zgłosić 2 razy nieprzygotowanie na lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów oraz kartkówek)
- l) ilość i częstotliwość form sprawdzania wiedzy i umiejętności zależy od poziomu i możliwości klasy
- m) oceny semestralne i roczna ustalane są na podstawie średniej ważonej:

$$\text{ocena końcowa} = \frac{\text{suma iloczynów ocen cząstkowych i ich wag}}{\text{suma wag}}$$

przyjmuje się następujące wagi ocen:

sprawdzian - waga 3

odpowiedź ustna i kartkówka – waga 2

pozostałe oceny – waga 1

inne formy aktywności (patrz pkt 3 d,e) - waga 1 lub 2

poprawa: sprawdzianu: waga 3, kartkówki lub odpowiedzi ustnej - waga 2

znaczący sukces w konkursie lub olimpiadzie - waga 3

ocena za I semestr – waga 4

skala ocen:

niedostateczny - poniżej 1,70

dopuszczający - 1,70 – 2,69

dostateczny – 2,70 – 3,69

dobry – 3,70 – 4,69

bardzo dobry – 4,70 – 5,69

celujący – powyżej 5,70

5. W szczególnych przypadkach nauczyciel może odstąpić od w/w zasad
6. Pozostałe zasady są zgodne z WSO