

STATUT

VI Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących
im. Armii Krajowej
w Bielsku-Białej

Tekst jednolity

Stan prawny na dzień 23 czerwca 2025 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 1 PODSTAWA PRAWNA.....	3
ROZDZIAŁ 2 NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	7
ROZDZIAŁ 2 DYREKTOR SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ 3 RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU.....	9
ROZDZIAŁ 4 RADA RODZICÓW	11
ROZDZIAŁ 5 SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	12
ROZDZIAŁ 6 ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	13
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 1 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 2 DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 3 DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY.....	18
ROZDZIAŁ 4 BIBLIOTEKA SZKOLNA	20
ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	21
ROZDZIAŁ 6 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE WOŁONTARIATU, DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA ORAZ WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI	23
DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY	24
ROZDZIAŁ 1 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	24
ROZDZIAŁ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	34
ROZDZIAŁ 3 NAGRODY I KARY	37
ROZDZIAŁ 4 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	39
DZIAŁ V SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	40
ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE.....	40
ROZDZIAŁ 2 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	41
ROZDZIAŁ 3 DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIA.....	43
ROZDZIAŁ 4 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH.....	44
ROZDZIAŁ 5 WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE ORAZ ZACHOWANIU UCZNIA.	45
ROZDZIAŁ 6 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	46
ROZDZIAŁ 7 UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA	50
ROZDZIAŁ 8 NIEKLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE.....	50
ROZDZIAŁ 9 PROMOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE.....	51
ROZDZIAŁ 10 ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.....	51

ROZDZIAŁ 12 UKOŃCZENIE SZKOŁY	52
DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	54
ROZDZIAŁ 1 ZMIANA STATUTU	54

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 2) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 3) Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

ROZDZIAŁ 2

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej;
- 2) dyrektor - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej;
- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej;
- 4) szkole, jednostce - należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej.
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem; a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej.

§ 3.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej.
2. Nazwa szkoły brzmi: VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Bielsku - Białej ul. Sternicza 4, tel. 33 811-92-21, 33 811-61-99.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bielsko-Biała na prawach powiatu z siedzibą: Bielsko-Biała, Pl. Ratuszowy 1.
5. Organem nadzorującym szkołę jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią szkolną o następującym brzmieniu: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej, ul. Sternicza 4 – tel. 33 811 92 21, 811 61 99 VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Szkoła posługuje się także pieczęcią urzędową o następującym brzmieniu:
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W BIELSKU-BIAŁEJ.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 5.

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny wspólny dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. AK.
2. Szczegółowy opis sztandaru oraz ceremoniału szkolnego zawiera statut zespołu.
3. Szkoła posiada własne logo.

ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
 - 1a. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) kształci i wychowuje uczniów, przygotowując ich do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów;
 - 3) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 4) rozwija wrażliwość estetyczną uczniów oraz ich indywidualne zdolności twórcze;
 - 5) rozwija umiejętności uczniów poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego ich doświadczeniu;
 - 6) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 7) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów i troszczy się o zapewnienie im równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych osób,
 - 8) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga uczniom w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

- 9) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 9a) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 10) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
- 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 14) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym wspólnoty lokalnej;
- 16) umacnia wiarę we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 17) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 18) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 19) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 20) rozwija u uczniów wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 21) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 22) kształtuje u uczniów postawę tolerancji i akceptacji, w szczególności wobec osób niepełnosprawnych;
- 23) kształtuje u uczniów postawę bezinteresownego niesienia pomocy osobom potrzebującym;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 25) kształtuje u uczniów umiejętności konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 26) przeciwdziała nadużyciom powstałym w związku z rozwojem i użytkowaniem technologii informacyjnych i multimedialnych;
- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 28) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 29) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 7.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 2) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) wprowadzenie i przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 11) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
 - 13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
6. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 8.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi;
 - 4) Samorząd Uczniowski VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 2 DYREKTOR SZKOŁY

§ 10.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego;
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - 4) prowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu niezgodne z obowiązującymi przepisami, wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę;
 - 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu (jako jej przewodniczący);
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 11) może organizować działalność gospodarczą w celu gromadzenia dodatkowych środków oraz dysponować nimi - zgodnie z obowiązującymi przepisami o działalności gospodarczej w szkole;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych;
 - 13) organizuje współpracę z instytucjami oświatowymi pozaszkolnymi i społecznymi;
 - 14) może wprowadzić z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju – za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 15) ustala na podstawie propozycji zespołów przedmiotowych nauczycieli zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
 - 16) po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej Zespołu, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycielski programy nauczania;
 - 17) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 18) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych uwzględniając konieczność zapewnienia, co najmniej 3 letniego okresu używania tych podręczników i materiałów;
 - 19) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w szkole;

- 21) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 23) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 25) dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
 - 26) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami) , sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną uczniami, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 27) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
 - 28) na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu lub placówki.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

ROZDZIAŁ 3 RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU

§ 11.

1. Kolegialnym organem szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu może realizować swoje zadania w zespołach przedmiotowych oraz innych zespołach powoływanych w celu wykonywania szczegółowych zadań.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor.
4. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w razie bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu*.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
10. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. AK w Bielsku – Białej i Statutu VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi oraz ich zmian, a następnie je uchwała.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.

- 12a. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności 1/2 jej członków.
- 13a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 3 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 13b. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
15. Pracę Rady Pedagogicznej Zespołu szczegółowo reguluje *Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu*.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
17. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
18. Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
- 1) wiadomości e-mail/ankiety przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

ROZDZIAŁ 4 RADA RODZICÓW

§ 12.

1. W szkole działa Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Rada rodziców działa w szkole na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.
6. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
8. (uchylony)

ROZDZIAŁ 5 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dot. życia szkoły oraz wyznawanych religii, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do występowania z wnioskami do dyrektora w sprawach nagradzania i karania uczniów;
 - 7) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ 6
ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB
ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 14.

1. Organy szkoły ogłaszają na bieżąco informacje o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora;
 - 2) wiadomości elektroniczne wysyłane przez mobidziennik;
 - 3) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzach szkoły oraz nadawane przez szkolny radiowęzeł;
 - 4) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu, pracowników administracji i obsługi szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;
 - 5) apele szkolne.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej Zespołu w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego:
 - 1) organ będący stroną sporu składa pisemną skargę do dyrektora;
 - 2) dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych;
 - 3) w celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać zespół mediacyjny;
 - 4) dyrektor informuje na piśmie strony konfliktu o sposobie rozstrzygnięcia.

10. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
11. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
13. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
14. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15.

1. Liceum jest szkołą ponadpodstawową. Cykl kształcenia trwa 4 lata i kończy się egzaminem maturalnym.
2. Uczeń po skończeniu nauki w liceum otrzymuje świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, a po zdaniu egzaminów maturalnych świadectwo dojrzałości.
3. Liceum prowadzi kształcenie na poziomie podstawowym i rozszerzonym zgodnie ze szkolnymi planami nauczania ustalonymi corocznie dla poszczególnych klas.
4. W każdym oddziale 2 – 3 przedmiotów jest nauczanych w zakresie rozszerzonym.
5. Liczebność oddziału ogólnego nie powinna przekraczać 36 uczniów.

§ 16.

1. Liceum prowadzi nabór elektroniczny, którego podstawą są osiągnięcia dydaktyczne uczniów, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych.
2. (uchylony).
3. Liceum prowadzi oddziały integracyjne.
4. Do oddziałów integracyjnych przyjmuje się od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Liczebność oddziału integracyjnego wynosi od 15 do 20 uczniów.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
7. W oddziałach integracyjnych, w sytuacjach uzasadnionych można zatrudnić, dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikację w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. W oddziałach ogólnodostępnych, w których uczą się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na autyzm lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub;
 - 2) pomoc nauczyciela;
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. W oddziałach ogólnodostępnych, w których uczą się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 8 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub;
 - 2) pomoc nauczyciela;
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor do końca lutego podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa, ogłoszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły) szczegółowe warunki rekrutacji do klas pierwszych liceum zawarte w *Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do VI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w ZSO im. AK w Bielsku-Białej*, które są określane każdorazowo na dany rok szkolny.
11. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.
12. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy pozytywnie przeszli test sprawności.
13. Oddziały sportowe tworzy się we współpracy z klubami sportowymi. Mają one na celu realizację programu szkolenia sportowego i przygotowanie dzieci uzdolnionych sportowo do uprawiania sportu wyczynowego.
14. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego równolegle z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół.
15. W oddziałach sportowych minimalny wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
16. W ramach zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
17. Specjalistyczne zajęcia sportowe prowadzą trenerzy.
18. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów sportowych określa Regulamin oddziałów sportowych w VI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi.

ROZDZIAŁ 2

DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY

§ 17.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć do piątku poprzedzającego tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny. II okres rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego

bezpośrednio po zakończeniu pierwszego okresu i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie szkolnych planów nauczania dla poszczególnych klas.
2. Zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacji szkoły dyrektor przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zawartość arkusza organizacji określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 20.

Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22.

1. W klasach liceum podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

5. W przypadku nauczania religii innych wyznań i kościołów niż rzymsko-katolickiego, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza szkołą w odpowiednich punktach katechetycznych, w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. soboty i niedziele.

§ 22a

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
4. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.zpe.gov.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej.
5. Nauczyciele korzystają również z innych komunikatorów dedykowanych szkołom lub umożliwiających łączenie się z uczniem, np. Zoom, Skype, Microsoft Teams z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w sieci.
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;
- 5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 7) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

9. Wychowawcy utrzymują stały kontakt z uczniami i ich rodzicami, wymieniają bieżące informacje, w szczególności dotyczące przeszkód technicznych oraz wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych.

§ 23.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a poszczególnymi nauczycielami Szkoły lub na podstawie porozumienia pomiędzy nauczycielami, a szkołą wyższą - za zgodą dyrektora.

ROZDZIAŁ 3 DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY

§ 24.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb środowiskowych i warunków finansowych rodziny.
2. Szkoła umożliwia uczniom zakup i spożywanie posiłków na terenie szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków przygotowywanych przez firmę prowadzącą żywienie w szkole ustala przedstawiciel tej firmy w uzgodnieniu z dyrektorem, na podstawie umowy dotyczącej prowadzenia powyższej działalności w szkole.
4. Z posiłków mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 25.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki wychowawczej poprzez:
 - 1) określanie rozmiarów zagrożenia na podstawie wywiadów środowiskowych, rozmów z nauczycielami, rodzicami i rówieśnikami;
 - 2) systematyczną, zorganizowaną współpracę pedagogów szkolnych z wychowawcami klas,
 - 3) pracę powołanych zespołów wychowawczych;
 - 4) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego oraz zajęć integracyjnych i profilaktyki uzależnień dla wszystkich uczniów;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych i działań wychowawczych do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - 6) popularyzowanie wśród rodziców i nauczycieli wiedzy w zakresie psychologii rozwojowej i potrzeb psychicznych dzieci i młodzieży;
 - 7) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 8) współpraca z Policją, Izłą Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym, Sądem Rejonowym dla Nieletnich, kuratorami sądowymi, radami rodziców oraz poradnią zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży;
 - 9) prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 27.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę według następujących zasad:
 - 1) osobą odpowiedzialną za stan bezpieczeństwa pod kątem bhp jest dyrektor;
 - 2) osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bhp uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczkach szkolnych) jest nauczyciel prowadzący zajęcia, w świetlicy - wychowawca, w czasie lekcji wychowania fizycznego na basenie - ratownik i nauczyciel wychowania fizycznego, w czasie przerw - nauczyciel dyżurny;
 - 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych szczegółowo określa *Regulamin organizowania wycieczek i imprez pozaszkolnych*.
2. Szczegółowe uregulowania organizacyjno – porządkowe w zakresie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i w sytuacjach przebywania uczniów na terenie szkoły w czasie pozalekcyjnym zawarte są w *Szczegółowych uregulowaniach porządkowych*.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła objęta jest systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego. Zapis monitoringu wykorzystywany jest w następujących sytuacjach:

- 1) zagrożenia życia i zdrowia użytkowników szkoły;
 - 2) naruszenia nietykalności cielesnej osób przebywających na terenie szkoły;
 - 3) dewastacji mienia szkolnego;
 - 4) kradzieży;
 - 5) innych, ustalonych koniecznością rozpoznania sprawy.
4. Prawo do obsługi technicznej urządzeń monitoringu mają: pracownik portierni i studia nagrań.
 5. Prawo do wykorzystania zapisów monitoringu mają: dyrektor i wicedyrektorzy szkoły, pedagodzy, wychowawcy i organa ścigania.

§ 28.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

ROZDZIAŁ 4 BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 29.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z organizacją roku szkolnego, a godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne.

5. Biblioteka działa na terenie szkoły w wydzielonych w tym celu pomieszczeniach, które umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 4) korzystanie z multimedialnego centrum informacji;
 - 5) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
6. Biblioteka winna bogacić swe zbiory zgodnie z aktualnymi potrzebami osób uprawnionych do jej korzystania.
7. Zbiory są uzupełniane w zależności od posiadanych środków finansowych.
8. Czytelnia stwarza możliwości korzystania na miejscu z księgozbioru, czasopism i wydawnictw multimedialnych oraz internetu.
9. Biblioteka wypożycza, udostępnia i przekazuje podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz selekcjonuje zbiory.
10. Oprócz wypożyczeń biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne, wychowawcze i kształcące poprzez urządzanie spotkań, wystaw, konkursów czytelniczych i indywidualną pracę z uczniem.
11. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.
13. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły;
 - 2) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) biblioteka wspiera uczniów w doborze bibliografii;
 - 5) biblioteka szkolna umożliwia wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych między bibliotekami;
 - 6) biblioteka organizuje lekcje biblioteczne oraz inne imprezy czytelnicze;
 - 7) prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa *Regulamin biblioteki*.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 30.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do poznania własnych umiejętności i predyspozycji zawodowych, praw rządzących rynkiem pracy, oferty

- edukacyjnej na lokalnym rynku, jak również zaplanowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada systematyczną i planowaną pracę z uczniami i ich rodzicami, prowadzoną indywidualnie i grupowo. Wszelkie działania koordynowane są przez doradcę zawodowego.
 4. Odbiorcami działań są uczniowie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami i z niepełnosprawnościami.
 5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
 - 7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
 6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) spotkań z rodzicami;
 - 3) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół wyższych;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
 7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
 8. Szczegółowe zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego reguluje odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 6
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE WOŁONTARIATU,
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA
ORAZ WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

§ 31.

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania wolontariatu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej;
 - 5) zachęcenie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
 - 9) pomoc najuboższym rodzinom, osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym;
 - 10) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym wolontariatem;
 - 11) monitorowanie działań wolontariuszy.
4. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel powołany przez dyrektora.
5. Opiekun wolontariatu opracowuje roczny plan pracy, a następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy ewentualnej współpracy z określoną instytucją lub grupą potrzebujących.
6. Szczegółowe zasady organizacji działalności z zakresu wolontariatu zawarte są w *Regulaminie wolontariatu*.

§ 32.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
2. Szkoła organizuje współpracę w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczniów i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania oraz ochronie danych w nich zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt 4 gromadzi wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.

§ 34.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

DZIAŁ IV SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów

- przeciwpowozarowych;
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 37.

(uchylony)

§ 38.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
4. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
5. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

38a.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim

kontakcie ucznia z nauczycielem.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informacje o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 6.

§ 39.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli języka polskiego;
 - 2) zespół nauczycieli historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) zespół nauczycieli matematyki i informatyki;
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
 - 6) zespół nauczycieli języków obcych nowożytnych;
 - 7) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 8) zespół nauczycieli religii i etyki;
 - 9) zespół nauczycieli ds. integracji.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany przez zespół przewodniczący.
3. Zebrania zespołów odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) przedstawia dyrektorowi wybrane programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) przedstawiania dyrektorowi propozycji:
 - a) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
 - b) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) przedstawiania dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,
 - b) do nauczania uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) (uchylony);
 - 5) współpraca przy planowaniu i przygotowaniu konkursów przedmiotowych;
 - 6) organizowanie imprez okolicznościowych;
 - 7) planowanie i przeprowadzanie lekcji koleżeńskich;
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 10) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i innowacji pedagogicznych;
 - 11) przedstawianie wniosków do dalszej pracy na radzie podsumowującej dany rok szkolny;
5. W szkole działa zespół wychowawczy, w skład, którego wchodzi: pedagog, psycholog, wicedyrektor, wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia i doraźnie nauczyciel związany z rozpatrywaną sprawą.
6. Celem działalności zespołu wychowawczego jest rozwiązywanie trudnych przypadków wychowawczych oraz profilaktyka negatywnych zachowań wśród uczniów.

7. W szkole działa zespół statutowy, którego celem jest opracowanie statutu i wprowadzanie w nim zmian zgodnie z obowiązującym prawem.
8. W szkole działają zespoły oddziałowe zajmujące się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zasadami oceniania;
 - 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na bieżąco;
 - 3) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 18) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy a w razie konieczności z innymi organami szkoły.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
 7. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 41.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zadaniem pracowników samorządowych Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

§ 42.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów i nauczycieli;
 - 2) uświadamianie kształcącej, rekreacyjnej, rozrywkowej i dydaktycznej funkcji książki w życiu człowieka;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 4) prowadzenie multimedialnego centrum informacji;

- 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań czytelniczych i propagowanie czytelnictwa;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 7) uczestniczenie na co dzień w procesie nauczania i wychowania uczniów;
- 8) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, godzin do dyspozycji wychowawcy klas i innych;
- 9) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
- 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole;
- 11) gromadzenie zbiorów, zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem innych przepisów;
- 13) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 14) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów;
- 15) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 16) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły, w tym organizowanie imprez szkolnych.

§ 43.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa szkolnego w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
3. Pedagog i psycholog szkolny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 44.

1. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 45.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
 - 7) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.
3. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 46.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań specjalisty do pracy z uczniem niepełnosprawnym należy:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych;
- 2) realizowanie zaleceń, o których mowa w opiniach i orzeczeniach PPP;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców, innych specjalistów i rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

- lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) pełnienie funkcji nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne lub specjalne, o ile powierzono mu takie obowiązki. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne lub specjalne określają Zasady funkcjonowania oddziałów integracyjnych.

§ 46a

Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
2. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 47.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 15) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze, wydawanie gazety szkolnej);
 - 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 19) pomocy materialnej;
 - 20) indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47a.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego - w miarę możliwości organizacyjnych szkoły
 - 4) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 48.

1. Uczeń jest uprawniony do:

- 1) ubiegania się o otrzymanie, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania na podstawie ustaleń zawartych w § 71;
- 2) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 3) zgłaszania nieprzygotowania do zajęć zgodnie z zapisami poszczególnych przedmiotowych systemów oceniania;
- 4) zwolnienia od odpowiedzi ustnych oraz pisania „kartkówek” i sprawdzianów po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole:
 - a) przez jeden dzień - jeśli nieobecność trwała tydzień,
 - b) przez dwa kolejne dni – jeśli nieobecność trwała 8 i więcej dni,
 - c) przez tydzień – jeśli nieobecność trwała ponad 14 dni i była spowodowana wyjazdem na zgrupowanie lub zawody sportowe (dotyczy uczniów uprawiających sport wyczynowo);
- 5) zwolnienia od odpowiedzi ustnych oraz pisania kartkówek i sprawdzianów w tzw. ”dzień szczęśliwego koloru”, po spełnieniu warunków dnia określonych w *Regulaminie samorządu uczniowskiego VI Liceum Ogólnokształcącego w Bielsku – Białej* oraz gdy uczeń przygotowuje się do olimpiady, konkursu przedmiotowego, konkursu artystycznego i zawodów sportowych:
 - a) na trzy dni w przypadku pierwszego etapu szkolnego,
 - b) na pięć dni w przypadku drugiego etapu,
 - c) na dziesięć dni w przypadku trzeciego etapu, przed i po konkursach;
- 6) zorganizowania w tzw. „dzień wiosny” zajęć rekreacyjno – rozrywkowych pod opieką wychowawcy;
- 7) zwolnienia od prac domowych na okres ferii i przerw świątecznych;
- 8) uprawnienia, o których mowa w pkt 3 i 5 traci uczeń, który opuścił lekcję danego przedmiotu bez usprawiedliwienia;
- 9) uprawnienia, o których mowa w pkt 3 i pkt 5 nie dotyczą uczniów z klas maturalnych w drugim okresie roku szkolnego.

§ 49.

1. W przypadku naruszenia swoich praw i uprawnień uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 50.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu oraz regularnego zapoznawania się z informacjami zawartymi w dzienniku elektronicznym (wiadomości, komunikaty itp.);
 - 5) uzupełniania braków wynikłych z absencji oraz zaliczania materiału objętego sprawdzianem, na którym był nieobecny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 6) zwracania się do wychowawcy z prośbą o wyrażenie zgody na opuszczenie szkoły w uzasadnionych sytuacjach przed zakończeniem zajęć zgodnie z *Procedurą zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych*;
 - 7) samodzielnego usprawiedliwiania każdej nieobecności w szkole przez ucznia pełnoletniego, najpóźniej do 2 tygodni od powrotu do szkoły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 10) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 11) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,

- e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu innych;
 - 14) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i swoich kolegów: nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu i napojów energetycznych, nie używania e-papierosów, nie używania narkotyków, ani innych środków psychoaktywnych;
 - 15) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
 - 16) (uchylono);
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
 - 18) korzystać na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek dopełnić czynności określonych w *Szczegółowych uregulowaniach porządkowych*.
3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

ROZDZIAŁ 3 NAGRODY I KARY

§ 51.

- 1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy bądź dyrektora wobec klasy, grupy wiekowej, szkoły;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce bądź osiągnięcia sportowe, oraz inne dostępne stypendia za wybitne osiągnięcia, zgodnie z określonymi w oddzielnych dokumentach, zasadami ich przyznawania.
 - 7) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców.
- 2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
- 3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu.
2. Uczeń ponosi konsekwencje swojego niewłaściwego i nierozważnego postępowania i może być zobowiązany do usunięcia nieporządku lub zniszczeń, których dokonał.
3. Uczeń może być zobowiązany do wykonania innych, odpowiednich do jego wieku prac na rzecz szkoły jako rekompensaty niewłaściwego zachowania.
4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie przez dyrektora;
 - 3) naganę dyrektora:
 - a) w formie ustnej,
 - b) w formie pisemnej;
 - 4) (uchylony)
 - 5) przesunięcia do innej, równoległej klasy;
 - 6) w przypadku ucznia pełnoletniego skreślenie z listy uczniów, gdy:
 - a) swoim zachowaniem i postawą stwarza zagrożenie dla siebie, innych i rażąco narusza *Szczegółowe uregulowania porządkowe*,
 - b) wszedł w konflikt z prawem,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) nieusprawiedliwiona absencja ucznia przekracza 50% w 2 miesiącach, skreślenie to następuje po pisemnym upomnieniu dyrektora,
 - e) uczeń powtarza klasę, a otrzymał w klasyfikacji śródrocznej 3 i więcej ocen niedostatecznych, w tym także nieklasyfikowanie lub nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej;
 - 7) obniżenie oceny z zachowania.
5. Decyzja o skreśleniu z listy ucznia pełnoletniego następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
6. Decyzję o wymierzeniu kar, o których mowa w ust. 4 od pkt 2 do pkt 6, podejmuje dyrektor z uwzględnieniem rangi przewinienia na wniosek zespołu wychowawczego, o którym mowa w § 39 ust. 5 i 6.
7. O wymierzonej karze wymienionej w ust.6 dyrektor informuje rodziców.
8. W przypadku poważnych wykroczeń powiadomiona zostanie policja i społeczność szkolna.
9. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
10. Od wymierzonej kary uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora w terminie trzech dni od daty jej wręczenia. Odwołanie powinno być przedłożone w formie pisemnej.
11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie członkami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni.
12. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci

pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

ROZDZIAŁ 4 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 53.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram planowych spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciele wskazują rodzicom możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
4. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie;
 - 2) znajomości statutu szkoły, regulaminu oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia dziecku podstawowych warunków do nauki, w tym wyposażenia go w niezbędne przybory szkolne oraz odpowiedni strój;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i realizowania przez niego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 3) regularnego zapoznawania z informacjami zawartymi w dzienniku elektronicznym (oceny, uwagi, wiadomości, komunikaty itp.) oraz uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole najpóźniej do 2 tygodni od powrotu dziecka do szkoły, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 5) występowania z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu zgodnie z *Procedurą zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych*;
 - 6) odbierania chorego dziecka ze szkoły;
 - 7) odpowiadania na wezwania wychowawcy lub dyrektora;

- 8) telefonicznego zgłaszania nieobecności dziecka objętego nauczaniem indywidualnym lub uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjne w pierwszym dniu nieobecności (najpóźniej w drugim dniu);
 - 9) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania regulacji w zakresie bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 11) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie zdrowia lub życia;
 - 12) promowania zdrowego stylu życia.
6. Podstawowymi formami współdziałania z rodzicami są:
- 1) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz rozmowy telefoniczne;
 - 2) zebrania rodziców;
 - 3) rozmowy indywidualne w miarę potrzeb;
 - 4) współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych i klasowych, wycieczek;
 - 5) obecność rodziców na uroczystościach szkolnych.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.
8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.
9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może udzielić sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

DZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 54.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ 2

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 55.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 2) nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia;
 - 3) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej;

- 4) uczeń lub jego rodzic może zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie ustalonym przez zainteresowane strony;
 - 5) sprawdzone i poprawione prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, wypracowania klasowe itp.) uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, natomiast rodzice w dniu zebrań rodziców w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub na życzenie w terminie ustalonym przez zainteresowane strony;
 - 6) wszystkie formy dokumentacji dotyczącej oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.

§ 56.

(uchylony)

§ 57.

1. Bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W dziennikach przy ocenach bieżących zapisanych słownie bądź cyfrą mogą być postawione znaki „+” i „-”. Dopuszcza się dodatkowo ocenianie aktywności uczniów znakiem „+” lub „-”, którego wagę i interpretację określa indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu. Jest niedozwolone stawianie „0” za nieobecność na sprawdzianie, znaków niestandardowych, itp.

§ 58.

1. Ustala się, że liczba ocen bieżących z przedmiotu winna wynosić minimum 3 - przy jednej lub dwóch godzinach nauczania tego przedmiotu tygodniowo oraz minimum 5 - przy większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu i muszą one uwzględniać różne formy pracy ucznia, indywidualnie określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Sprawdziany bieżące (kartkówki) obejmujące materiał do 4 ostatnich lekcji mogą być prowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia, a sprawdziany i prace klasowe obejmujące szerszy materiał, wymagają wcześniejszego zapowiedzenia uczniom, na co najmniej tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu (klasówki).
3. W jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian powtórzeniowy lub praca klasowa i tylko jeden sprawdzian bieżący (kartkówka). W jednym dniu mogą odbyć się nie więcej

niż 3 sprawdziany bieżące (kartkówki). W jednym tygodniu może się odbyć nie więcej niż 3 sprawdziany powtórzeniowe.

4. W celu sprawnej organizacji przeprowadzenia sprawdzianów i prac klasowych, nauczyciel zapowiadając go w klasie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione pisemne sprawdziany powtórzeniowe w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania, a kartkówki do tygodnia.
6. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę w terminie 7 dni licząc od daty oddania prac oraz ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, na którym nie był obecny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie (bez względu na przyczynę) nie wpisuje się oceny niedostatecznej.

ROZDZIAŁ 3

DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIA

§ 59.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 55 ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie, o którym mowa powyżej może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

ROZDZIAŁ 4

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

§60.

1. Grupy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 1) z uszkodzeniami sensorycznymi (uczniowie niedosłyszający i niedowidzący);
 - 2) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – dysleksja rozwojowa: dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia;
 - 3) z obniżonymi możliwościami edukacyjnymi;
 - 4) z zaburzeniami emocji i zachowania;
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 6) przewlekłe chorzy;
 - 7) niepełnosprawni ruchowo;
 - 8) z autyzmem lub zespołem Aspergera;
 - 9) ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - 10) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem;
 - 11) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 12) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 13) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 14) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Nauczyciel w oparciu o wyniki badań diagnostycznych jest zobowiązany dostosować wymagania do faktycznych możliwości ucznia tak, by ocena motywowała ucznia do dalszego wysiłku.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymagają w procesie oceniania szczególnych warunków odpowiadających indywidualnym możliwościom i potrzebom:
 - 1) dostosowania wymagań i oceniania do możliwości i potrzeb;
 - 2) indywidualizacji programów nauczania;

- 3) zróżnicowania poziomu testu do możliwości percepcyjnych;
- 4) dostosowania formy sprawdzania wiedzy do możliwości psychofizycznych.
4. Podstawą oceny powinien być wysiłek i wkład pracy ucznia, a nie efekty pracy.
5. Szczegółowe zasady oceniania ujęte są w *Procedurze oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych*.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów (zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii) muszą uwzględniać zasady oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE ORAZ ZACHOWANIU UCZNIA.

§ 61.

1. Na prośbę rodziców, nauczyciel jest zobowiązany udzielać rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ich dziecka.
2. W celu zapewnienia systematycznego przekazu w/w informacji organizowane są w szkole zebrania i indywidualne konsultacje.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się w całym zespole zgodnie z przyjętym kalendarzem.
4. O ustalonych terminach wychowawca informuje rodziców na pierwszym, organizacyjnym zebraniu we wrześniu.
5. Wychowawca sporządza listę obecności na zebraniach.
6. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji i umożliwia rodzicom wgląd do nich, na zasadach określonych w § 59 ust. 3.
7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w innej formie.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i podają wychowawcy przewidywane roczne oceny na 8 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
9. Wychowawca informuje rodziców podczas ostatnich zebrań (konsultacji) o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych.
10. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu w/w informacja jest przekazywana za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w innej formie.
11. Rodzic jest obowiązany potwierdzić zapoznanie się z jego treścią.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora w ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ 6

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 62.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 63 ust. 1 i 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne w ostatnim tygodniu I semestru i klasyfikowanie roczne, w przedostatnim tygodniu zajęć w danym roku szkolnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli (na podstawie bieżących uwag), uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej nauczyciele ustalają przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, a następnie są one zatwierdzane na Radzie Pedagogicznej Zespołu.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, z wyjątkiem tych zajęć, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.

§ 63.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Nie używa się znaków „+” i „-” przy ocenach śródrocznych i rocznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 3 pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6 oraz ust. 3 pkt 6

§ 64.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 65.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określone w statucie;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa

właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w pełni respektuje normy etyczne i wszystkie zasady współżycia społecznego oraz wzorowo wypełnia obowiązki ucznia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który respektuje normy etyczne i zasady współżycia społecznego oraz bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który często łamie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, ale koryguje swoje zachowanie po interwencji nauczycieli oraz w miarę możliwości stara się wywiązywać z obowiązków ucznia;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie koryguje swojego zachowania po interwencji nauczycieli oraz często lekceważy obowiązki szkolne;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który bardzo często łamie normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie chce korygować swojego zachowania po interwencji nauczycieli oraz ignoruje obowiązki szkolne.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany przedstawić rodzicom przewidywane i ustalone zgodnie z procedurą wymienioną w ust. 2 roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów.
 5. W przypadku, gdy w okresie od wystawienia oceny z zachowania do zakończenia okresu bądź roku szkolnego uczeń rażąco naruszy regulamin obowiązujący w szkole, wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny zachowania. O decyzji swojej powiadamia dyrektora, który zwołuje radę pedagogiczną, w celu zatwierdzenia nowej oceny zachowania.
 6. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71.

§ 66.

1. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudnionych nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficytów rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 67.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymał po ustaleniu albo otrzymaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - 1) nauczyciel wyznacza, w porozumieniu z uczniem, minimum 3 spotkania, podczas których będzie z nim pracował w obszarze treści programowych, nieopanowanych w I okresie;
 - 2) nauczyciel pomaga uczniowi uzupełnić braki poprzez ćwiczenie, objaśnienie zadań itp. i na bieżąco diagnozuje postępy;
 - 3) jeżeli podejmowane przez nauczyciela działania nie przynoszą pozytywnych efektów, zgłasza on problem wychowawcy/pedagogowi;
 - 4) wychowawca/pedagog organizuje uczniowi pomoc:
 - a) wsparcie psychologiczne (diagnoza podłoża problemu z udziałem specjalistów),
 - b) systematyczną kontrolę postępów ucznia w nauce.

§ 69.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§70.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz etyki i religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 7

UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 71.

1. Uczeń ma prawo starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
2. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń zgłasza nauczycielowi na piśmie wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) nauczyciel ponownie sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie zależnej od rodzaju zajęć edukacyjnych i w wyznaczonym czasie, jednak nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie oznacza utrzymanie przewidywanej oceny;
 - 4) w przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku sprawdzianu niższej niż przewidywana oceny, ostateczna ocena jest zgodna z przewidywaną.
3. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) uczeń zgłasza wychowawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) dyrektor powołuje zespół w składzie: wychowawca, pedagog i jeden z nauczycieli uczących w danej klasie, który będzie rozpatrywał zgłoszony przez ucznia wniosek;
 - 3) rozpatrzenie wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej;
 - 4) po ponownej, wnikliwej analizie zachowania ucznia ustala się roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania drogą większości głosów.

ROZDZIAŁ 8

NIEKLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 72.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ 9

PROMOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 73.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 74 ust.4:
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub/i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 2, nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 74.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ 10

ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Warunki, tryb i formę ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 76.

(uchylony)

§ 76a.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych

i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

10. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

11. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

12. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

13. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

14. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

15. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

16. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.

17. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

18. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ 12 UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 77.

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub/i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 2, nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki nie ma wpływu na ukończenie liceum.

§ 78.

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1 ZMIANA STATUTU

§ 78.

1. Projekt statutu przygotowuje powołany przez dyrektora zespół statutowy.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej Zespołu.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Wszelkie zmiany w statucie i załącznikach wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie statutu.

5. Dopuszcza się trzy nowelizacje statutu. W momencie czwartej kolejnej zmiany opracowuje się tekst jednolity statutu.
6. Statut otrzymują wszystkie organa szkoły.
7. Statut jest dostępny dla wszystkich członków szkolnej społeczności w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 79.

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.