

## **Regulamin organizowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych**

### **§ 1. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
  - 1) realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauki;
  - 2) kontynuującemu naukę języka obcego we własnym zakresie, co nastąpiło na skutek zmiany szkoły, oddziału lub innej przyczyny;
  - 3) który w trakcie roku szkolnego zmienił typ szkoły lub profil klasy i występują różnice w rodzaju nauczanych przedmiotów. W takim przypadku uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z tych przedmiotów, które nie były realizowane w poprzedniej szkole (klasie) w terminie do jednego miesiąca od przyjęcia. Wyjątkiem jest tu język obcy, w przypadku, którego uczeń ma czas do końca roku szkolnego na nadrobienie zaległości;
  - 4) spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, w formie zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Pytania (zadania praktyczne) na egzamin klasyfikacyjny ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6 i ust. 9;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania ( zadania praktyczne) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.
15. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi (prace) ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 2. Egzamin poprawkowy**

1. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną. Podanie powyższe musi być podpisane przez rodzica i wychowawcę.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas trwania części pisemnej egzaminu nie powinien przekraczać 60 min. a części ustnej – 30 min.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (zadania praktyczne) na egzamin poprawkowy ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**§ 3. Zadania nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany lub uzyskał ocenę niedostateczną:**

1. Przedstawienie uczniowi zakresu materiału obowiązującego na egzaminie oraz jego omówienie.
2. Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od ucznia odbioru zakresu materiału.
3. Opracowanie testu sprawdzającego zgodnie z przepisami prawa i przedłożenie go dyrektorowi do zatwierdzenia najpóźniej na tydzień przed egzaminem.