

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

§ 1. Zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje swą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu; zwolnienia tylko na druku szkolnym dostępnym na stronie internetowej szkoły.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy lub współwychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy).
3. Wychowawca lub współwychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - 1) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
 - 2) jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne;
 - 3) w dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, pogrzeb, sprawy urzędowe);
4. Uczeń po uzyskaniu zgody wychowawcy lub współwychowawcy (potwierdzonej podpisem) zgłasza się do dyżurki przy głównym wejściu, gdzie zwolnienie zostaje odnotowane w rejestrze zwolnień i jest przechowywane w segregatorze.
5. Samowolne opuszczenie zajęć nie podlega żadnemu usprawiedliwieniu.
6. Jeżeli wychowawca lub współwychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyżurny wicedyrektor lub dyrektor.
7. Po dokonaniu wpisu w rejestrze zwolnień uczeń może opuścić szkołę.
8. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka, potwierdzają to później wpisem w rejestrze zwolnień. Rejestr zwolnień jest przechowywany do końca roku szkolnego.
9. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie. W razie wątpliwości, co do autentyczności dzwoniącej osoby, wychowawca powinien to zweryfikować.
10. Wszystkie wpisane w zeszycie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy,
11. Uczniowie mogą być zwalniani do domu z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców oraz uczniów przez mobidziennik

§ 2. Zwalnianie uczniów przez pedagoga szkolnego:

1. Dopuszcza się zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych przez pedagoga szkolnego w przypadku zaistnienia bezwzględnej konieczności podjęcia działań interwencyjnych np. konflikty rówieśnicze itp.
2. Pedagog szkolny osobiście w porozumieniu z nauczycielem uczącym zabiera ucznia z klasy.

3. Rozmowa pedagoga z uczniem jest odnotowywana w dokumentacji pedagoga.
4. W przypadku nieobecności ucznia zabranego przez pedagoga na całą lekcję, nauczyciel zaznacza w dzienniku „zwolniony”, a pedagog usprawiedliwia nieobecność ucznia wychowawcy.
5. Po zakończeniu rozmowy (mediacyjnej, wspierającej, wyjaśniającej itp.) pedagog osobiście odprowadza ucznia na dalsze zajęcia.
6. W sytuacjach koniecznych pedagog powiadamia rodzica oraz wychowawcę o problemie ucznia.

§ 3. Zwalnianie uczniów przez higienistkę:

1. Dyrektor szkoły dopuszcza zwolnienie uczniów przez higienistkę szkolną w celu dokonania badań okresowych i innych niezbędnych badań doraźnych.
2. Higienistka uzgadnia termin badań z nauczycielem.
3. Higienistka zabiera i odprowadza uczniów na badania.