

ANEKS DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMY OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ EKONOMII W PRAKTYCE

- obowiązujący w czasie nauczania zdalnego.

1. Tryb i forma realizacji podstawy programowej:

- a) Praca i kontakt z uczniami prowadzony jest na platformie Classroom oraz przez dziennik elektroniczny.
- b) 50% zajęć odbywa się on line.
- c) Uczeń ma obowiązek systematycznego odbierania wiadomości, uczestniczenia w lekcjach on line oraz włączenia się na wizji (na polecenie nauczyciela). Terminowy odbiór wiadomości oraz kontakt na wizji jest podstawą do zaliczenia obecności na lekcji.
- d) Nauczyciel wysyła do uczniów instrukcje do pracy, materiały i zadania.
- e) Zadania mogą mieć postać np. przepisanie notatek, przeczytanie wskazanych treści z podręcznika, obejrzenie filmu i zrobienia z niego notatki, wykonanie zadań zawartych w ćwiczeniach lub kart pracy, wykonanie innych form np. referat, prezentacja, itp
- f) Wykonane zadania i polecenia uczeń przesyła nauczycielowi poprzez ustaloną platformę edukacyjną, w formie nakazanej przez nauczyciela: zdjęcia/skany wykonanej pracy w zeszytach, kartach ćwiczeń, pliku tekstowego lub prezentacji multimedialnej, chyba, że polecenie jasno wskazuje inną formę wykonania i przesłania zadania.
- g) Termin przesłania wykonanych zadań wyznacza nauczyciel.
- h) Jeżeli uczeń nie odeśle pracy w terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić
- i) W przypadku wątpliwości lub problemów z zadaniem (np. niezrozumienie poleceń, stopień trudności, niemożność otworzenia podanego pliku, linku), uczeń konsultuje się z nauczycielem poprzez mobidziennik lub inną drogą ustaloną przez nauczyciela.
- j) Prace pisemne uczniów mogą być sprawdzane i oceniane wybiórczo według decyzji nauczyciela.

2. Ocenie podlega:

- a) **odpowiedź pisemna (patrz pkt. 1.e)** - waga 1;
- b) **zadania dodatkowe nieobowiązkowe** – waga 1;
- c) **zadanie dodatkowe wymagające od ucznia dodatkowej pracy** (wykraczające poza podstawę programową), np. praca z tekstem spoza podręcznika i do tego karty pracy, itp. - ocena z wagą 2
- d) **kartkówka** (waga 1) - zapowiedziana (w takim terminie aby uczniowie mogli zabezpieczyć sobie dostęp do mobidziennika/ platformy) – ograniczona czasem, zależna od możliwości technicznych uczniów i nauczycieli.
- e) **sprawdzian** (waga 2) – zapowiedziany przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmuje treści z większej ilości tematów, w formie testu interaktywnego lub tradycyjnych zestawów pytań z ograniczonym czasem.
- f) Odpowiedź ustna (waga 2) - w czasie połączenia na wizji
- g) Aktywne uczestnictwo w lekcji na wizji (waga 1)

3. Poprawa ocen:

Poprawa odbywa się na takich samych zasadach oceniania jak zostały zawarte w pkt 2.

Czas na poprawę wynosi 2 tygodnie od czasu wpisania oceny do dziennika. Dokładny termin poprawy do ustalenia z nauczycielem.

4. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:

O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez wpisanie oceny do mobidziennika.

5. Ustalenia dodatkowe:

W przypadku pytań i sytuacji nieuwzględnionych powyżej uczeń lub jego rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez system mobidziennika.

Formy poprawy ocen oraz uzupełnienia braków (także okresu nie objętego nauczaniem zdalnym – wynikających np. z długiej choroby) nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem.